

РОССТАТ  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ, МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТНОМНОЙ ОБЛАСТИ И  
ЧУКОТСКОМУ АВТНОМНОМУ ОКРУГУ  
(ХАБАРОВСКСТАТ)

## Приказ

17 февраля 2022 г.

32 ш

№ \_\_\_\_\_

Хабаровск

### Об утверждении Плана Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

Во исполнения пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 201-2024 годы» и приказа Федеральной службы государственной статистики от 11 февраля 2022 г. № 64 «О внесении изменений в приказ Росстата от 01 февраля 2021 г №54» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее — План).
2. Заместителям руководителя и начальникам отделов Хабаровскстата обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.
3. Административному отделу (Чернявская НГ.) ежегодно в срок до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Управление правового обеспечения информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.
4. Признать утратившим силу приказ Хабаровскстата от 31 августа 2021 г. № 112/П «Об утверждении Плана Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



СИ. Позолотин

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Хабаровскстата  
от 28.02.2022 № 32/П

План  
Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю,  
Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу  
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
<b>1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Хабаровскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>					
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке ил несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	Административный отдел <b>Викулина М.Н.</b>	Март 2021г. Март 2022г. Март 2023г. Март 2024г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами территориальных органов Росстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.	Презентация, обучающий семинар. При необходимости корректировка методических рекомендаций по рассмотрению административных правонарушений в сфере официального статистического учета
1.2	Обобщение практики рассмотрения	Административный	20 декабря 2022г	Выявление причин и условий	Обзор, направленный

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	обращений граждан и организаций по вопросам оказания государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации	отдел <b>Викулина М.Н.</b>  Отдел сводных статистических работ и общественных связей <b>Песоцкая А.В.</b>	20 декабря 2023г 20 декабря 2024г	нарушений, совершаемых должностными лицами, при оказании государственных услуг организациям и гражданам	ответственными исполнителями. Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата
1.3	Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росстатом о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Николенко А.Е.</b>	20 декабря 2022г 20 декабря 2023г 20 декабря 2024г	Выявление сфер деятельности в системе Росстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий, работник организации	Обзор, направленный в управления центрального аппарата Росстата, территориальные органы Росстата, Организации Росстата
1.4	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в центральном аппарате Росстата, территориальном органе Росстата	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Николенко А.Е.</b>	20 декабря 2021г 20 декабря 2022г 20 декабря 2023г 20 декабря 2024г	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Росстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Росстата на трудоустройство	Обзор, направленный в управления центрального аппарата Росстата, территориальные органы Росстата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости)
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Николенко А.Е.</b>	до 30 апреля 2021г до 30 апреля 2022г до 30 апреля 2023г до 30 апреля 2024г	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе	Служебные записки руководителям структурных подразделений центрального аппарата Росстата,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата			декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.	руководителям структурных подразделений территориальных органов Росстата
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел <b>Николенко А.Е.</b>	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Служебная записка руководителю структурного подразделения, уполномоченного на внесение изменений на официальном сайте
1.7	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Николенко А.Е.</b>	1 октября 2021г. 1 октября 2022г. 1 октября 2023г. 1 октября 2024г.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел <b>Викулина М.Н.</b> <b>Николенко А.Е.</b>	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости)	Протокол заседания Комиссии
1.9	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а так же об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b>	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара (с размещением на внутреннем портале официального сайта)
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Административный отдел	20 декабря 2021г 20 декабря 2022г	Совершенствование профессиональных знаний,	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	<b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Николенко А.Е.</b>	20 декабря 2023г 20 декабря 2024г	умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Николенко А.Е.</b>	20 декабря 2021г 20 декабря 2022г 20 декабря 2023г 20 декабря 2024г	Повышение уровня информированности гражданских служащих впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата
1.12	Обеспечения участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата, организаций Росстата	Заместитель руководителя <b>Попцов С.В.</b> Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b>	20 декабря 2021г 20 декабря 2022г 20 декабря 2023г 20 декабря 2024г	Формирование у гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата
1.13	Участие отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Хабаровскстата (гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции) в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Цой С.Е.</b>	Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства РФ	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров
1.14	Ежегодная актуализация сведений о	Административный	Декабрь 2022	Повышение эффективности	Обмен информацией в рамках

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	родственников и свойственников, содержащихся в анкетах, представляемых в Хабаровскстат при поступлении на гражданскую службу, в организации Хабаровскстата в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел <b>Оглоткова Т.Ю.</b> <b>Белякова Е.Е.</b>	Декабрь 2023 Декабрь 2024	механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданами служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, в случае изменений возникших персональных данных гражданских служащих, работников, а так же членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудоым договором)	компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров
2	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Хабаровскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</b>				
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Николенко А.Е.</b>	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Росстата)
2.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b> <b>Оглоткова Т.Ю.</b> <b>Белякова Е.Е.</b>	1 августа 2021 г. 1 августа 2022 г. 1 августа 2023 г. 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых	Служебные записки руководителей структурных подразделений о выполнении мероприятия. Актуализированный приказ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
				гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечь должностей)	Росстата об утверждении Перечня должностей
2.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата, территориальных органах Росстата	Заместитель руководителя <b>Попцов С.В.</b> Административный отдел <b>Чернявская Н.Г.</b>	Февраль 2022г. Февраль 2023г Февраль 2024г	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад о результатах мониторинга
3	<b>Взаимодействие Хабаровскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Хабаровскстата</b>				
3.1	Размещение в специальном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Хабаровскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела	Административный отдел <b>Николенко А.Е.</b>	Ежемесячно В 2021 году Ежемесячно В 2022 году Ежемесячно В 2023 году Ежемесячно В 2024 году	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности	Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации)
3.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Хабаровскстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Административный отдел <b>Викулина М.Н.</b> Отдел сводных статистических работ и общественных связей <b>Песоцкая А.В.</b>	Декабрь 2022г Декабрь 2023г Декабрь 2024г	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Хабаровскстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений указанных в обращениях, а также о мерах реагирования
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Административный отдел <b>Викулина М.Н.</b> <b>Николенко А.Е.</b> Отдел сводных статистических работ и общественных связей	20 декабря 2021г 20 декабря 2022г 20 декабря 2023г 20 декабря 2024г	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Хабаровскстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки	Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в Управление правового обеспечения Росстата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		Песоцкая А.В.		таких данных	